

PUBLIC

Chef d'entreprise, Manager, Chef d'équipe

PREREQUIS

Occuper des fonctions d'encadrement

OBJECTIFS

- Etudier la faisabilité du projet en matière d'organisation, de management et de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Préparer le plan d'actions pour conduire le changement
- Traiter les résistances au changement
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement
- Mettre en œuvre une communication pertinente autour du changement
- Faire face aux situations de conflit engendrées par le changement
- Gagner l'adhésion des collaborateurs lors du changement
- Exercer son leadership dans des situations tendues voire conflictuelles

DUREE

Formation sur mesure (durée indicative 3 à 12 jours)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Evaluation des besoins de formation de l'entreprise

Convention de formation entre Cabinet 2A et l'entreprise définissant les modalités d'organisation de la formation en intra

TARIF

Voir les conditions tarifaires

METHODES MOBILISEES

Formation – action organisée sous la forme d'apports méthodologiques, de mise en situation et de retour sur expérience

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation in itinere avec échange sur la base d'une fiche d'évaluation

Evaluation à postériori, après l'intersession, sur la base des retours sur les pratiques managériales et d'une fiche d'évaluation

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la prestation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Le cabinet n'organise que des sessions de formation en intra.

Pour les formations se déroulant au sein de l'entreprise : modalités d'accès propres à l'entreprise.

Pour les formations se déroulant en dehors de l'entreprise : salles de formation de plain-pied remplissant les conditions d'accessibilité aux personnes handicapées

CONTACTS – REFERENTS PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

Abdelaali ABOU-OUAKIL

CONTENU

MODULE 1 : DEMARCHE ET OUTILS POUR PREPARER LE CHANGEMENT

- Décrypter les mécanismes de changement :
- Conduire le diagnostic humain d'un projet de changement
- Mesurer le degré d'acceptabilité du changement dans l'entreprise
- Mettre en place de nouveaux systèmes de pilotage
- Définir des indicateurs

MODULE 2 : COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

- Identifier la portée du projet
- Déterminer les modalités de communication les plus efficaces
- Préparer sa communication écrite et ses interventions orales
- Gérer la relation aux autres

MODULE 3 : REGULER LES SITUATIONS DELICATES DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

- Prévenir et gérer les conflits
- Repérer et gérer les jeux psychologiques lors d'un changement
- Prendre conscience de ses émotions et de celles des autres
- Etablir et maintenir une relation de coopération

MODULE 4 : DEVELOPPER SON LEADERSHIP PERSONNEL POUR REUSSIR LE CHANGEMENT

- Clarifier son rôle et sa mission
- Développer une relation de confiance avec les acteurs du changement
- Obtenir l'engagement dans le changement