

PUBLIC

Direction, Manager, Chef de projet et Chargé de mission

PREREQUIS

Etre en charge de la gestion de projets

OBJECTIFS

- Développer des compétences stratégiques et managériales
- Appréhender les concepts et outils de la gestion des projets et d'une équipe
- Organiser, conduire son projet et respecter les objectifs budget et échéance

DUREE

Formation sur mesure (durée indicative : 3 jours)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Evaluation des besoins de formation de l'entreprise

Convention de formation entre Cabinet 2A et l'entreprise définissant les modalités d'organisation de la formation en intra

TARIF

Voir les conditions tarifaires

METHODES MOBILISEES

Formation – action organisée sous la forme d'apports méthodologiques, de mise en situation, d'études de cas et de retour sur expérience

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation in itinere avec échange sur la base d'une fiche d'évaluation

Evaluation à posteriori, après l'intersession, sur la base des retours sur les pratiques managériales et d'une fiche d'évaluation

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la prestation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Le cabinet n'organise que des sessions de formation en intra.

Pour les formations se déroulant au sein de l'entreprise : modalités d'accès propres à l'entreprise.

Pour les formations se déroulant en dehors de l'entreprise : salles de formation de plain-pied remplissant les conditions d'accessibilité aux personnes handicapées

CONTACTS – REFERENTS PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

Abdelaali ABOU-OUAKIL

CONTENU

MODULE 1 : CONSTRUIRE UN PROJET

- Séquence « Identifier les besoins »
- Séquence « Réaliser le cahier des charges »
- Séquence « Anticiper les risques »
- Séquence « Concevoir les outils de gestion »
- Séquence « Constituer l'équipe »
- Séquence « Identifier les atouts personnels »

MODULE 2 : MANAGEMENT DE PROJET – ORGANISER LE PROJET

- Séquence « Réaliser l'organigramme des tâches »
- Séquence « Réaliser le planning »
- Séquence « Analyser et gérer les risques »
- Séquence « Contrôler l'avancement »
- Séquence « Clôturer le projet »
- Séquence « Gérer une réunion »
- Séquence « Gérer des conflits »
- Séquence « Motiver l'équipe projet »

MODULE 3 : GESTION FINANCIERE

- Séquence « Etudes préparatoires »
- Séquence « Bâtir son budget »
- Séquence « Reporting et tableaux de bord »
- Séquence « Mettre en place une comptabilité analytique »

MODULE 4 : COMMUNICATION

- Séquence « Préparer un dispositif de communication »
- Séquence « Concevoir un dispositif de communication »
- Séquence : « Formaliser le plan de communication »
- Séquence « Maîtriser l'information du projet »