

PUBLIC

Chef d'entreprise, Manager, Chef d'équipe

PREREQUIS

Occuper des fonctions d'encadrement

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel
- Comprendre l'importance de l'entretien professionnel dans le cadre de la politique RH de l'entreprise
- Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace
- S'entraîner à la conduite de ce type d'entretien.
- Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien

DUREE

Formation sur mesure (durée indicative 3 jours)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Evaluation des besoins de formation de l'entreprise

Convention de formation entre Cabinet 2A et l'entreprise définissant les modalités d'organisation de la formation en intra

TARIF

Voir les conditions tarifaires

METHODES MOBILISEES

Formation – action organisée sous la forme d'apports méthodologiques, de mise en situation et de retour sur expérience

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation in itinere avec échange sur la base d'une fiche d'évaluation

Evaluation à posteriori, après l'intersession, sur la base des retours sur les pratiques

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la prestation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Le cabinet n'organise que des sessions de formation en intra.

Pour les formations se déroulant au sein de l'entreprise : modalités d'accès propres à l'entreprise.

Pour les formations se déroulant en dehors de l'entreprise : salles de formation de plain-pied remplissant les conditions d'accessibilité aux personnes handicapées

CONTACTS – REFERENTS PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

Abdelaali ABOU-OUAKIL

CONTENU

LE CADRE LÉGAL, LES ENJEUX ET LA PLACE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL AU SEIN DE LA POLITIQUE RH

- Introduction du cadre légal : lois de 2014 et 2018 sur la formation professionnelle
- Les enjeux de l'entretien professionnel
- Articulation avec la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Les spécificités de l'entretien professionnel et la différence avec l'entretien annuel et l'entretien d'évaluation

PRÉPARER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Analyser le parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation du salarié
- Construire un plan d'action pour favoriser le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle
- Les outils et supports de l'entretien

METTRE EN OEUVRE ET CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Les différentes étapes de l'entretien : Accueil du salarié, questionnements et échanges, synthèse et conclusion
- Comment préparer l'entretien professionnel : le travail au quotidien, les compétences, les motivations, le projet professionnel, la formation professionnelle
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et para langage
- Identifier et clarifier le projet professionnel, la formation au regard des évolutions de l'entreprise
- Gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet, projets irréalistes, public difficile etc.
- Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action