

### **PUBLIC**

Chef d'entreprise, Manager, Chef d'équipe

### **PREREQUIS**

Occuper des fonctions d'encadrement

### **OBJECTIFS**

- Etudier la faisabilité du projet en matière d'organisation, de management et de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Préparer le plan d'actions pour conduire le changement
- Traiter les résistances au changement
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement
- Mettre en œuvre une communication pertinente autour du changement
- Faire face aux situations de conflit engendrées par le changement
- Gagner l'adhésion des collaborateurs lors du changement
- Exercer son leadership dans des situations tendues voire conflictuelles

### **DUREE**

Formation sur mesure (durée indicative 3 à 12 jours)

### **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Evaluation des besoins de formation de l'entreprise

Convention de formation entre Cabinet 2A et l'entreprise définissant les modalités d'organisation de la formation en intra

### **TARIF**

Voir les conditions tarifaires

### **METHODES MOBILISEES**

Formation – action organisée sous la forme d'apports méthodologiques, de mise en situation et de retour sur expérience

### **MODALITES D'EVALUATION**

Evaluation in itinere avec échange sur la base d'une fiche d'évaluation

Evaluation à postériori, après l'intersession, sur la base des retours sur les pratiques managériales et d'une fiche d'évaluation

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la prestation

### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Le cabinet n'organise que des sessions de formation en intra.

Pour les formations se déroulant au sein de l'entreprise : modalités d'accès propres à l'entreprise.

Pour les formations se déroulant en dehors de l'entreprise : salles de formation de plain-pied remplissant les conditions d'accessibilité aux personnes handicapées

## **CONTACTS – REFERENTS PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS**

Abdelaali ABOU-OUAKIL

## **CONTENU**

### **MODULE 1 : DEMARCHE ET OUTILS POUR PREPARER LE CHANGEMENT**

- Décrypter les mécanismes de changement :
- Conduire le diagnostic humain d'un projet de changement
- Mesurer le degré d'acceptabilité du changement dans l'entreprise
- Mettre en place de nouveaux systèmes de pilotage
- Définir des indicateurs

### **MODULE 2 : COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT**

- Identifier la portée du projet
- Déterminer les modalités de communication les plus efficaces
- Préparer sa communication écrite et ses interventions orales
- Gérer la relation aux autres

### **MODULE 3 : REGULER LES SITUATIONS DELICATES DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT**

- Prévenir et gérer les conflits
- Repérer et gérer les jeux psychologiques lors d'un changement
- Prendre conscience de ses émotions et de celles des autres
- Etablir et maintenir une relation de coopération

### **MODULE 4 : DEVELOPPER SON LEADERSHIP PERSONNEL POUR REUSSIR LE CHANGEMENT**

- Clarifier son rôle et sa mission
- Développer une relation de confiance avec les acteurs du changement
- Obtenir l'engagement dans le changement